

## REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU

### *Procedury ratunkowe przedszpitalne i wewnątrzszpitalne*

dla Studentów III roku kierunku ratownictwo medyczne prowadzonych  
w Zakładzie Ratownictwa Medycznego  
Wydziału Nauk Medycznych w Zabrzu  
w roku akademickim 2022/2023

Zajęcia z przedmiotu *Procedury ratunkowe przedszpitalne i wewnątrzszpitalne* prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały 49/2022 Senatu SUM z dnia 29 czerwca 2022r. i niniejszy Regulamin.

### I. Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia dydaktyczne (ćwiczenia) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana.
2. Uczestnictwo w ćwiczeniach jest obowiązkowe.
3. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką do której został przypisany na dany rok akademicki.
4. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej.
5. W zajęciach realizowanych w Uczelni nie może uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbitcie, osłabienie itp).
6. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student:
  - a. zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP.
  - b. zobowiązany jest do stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki
  - c. powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu Medycznego. Za stwierdzone po zakończonych ćwiczeniach braki materiałów i instrumentów oraz za uszkodzenia urządzeń odpowiedzialność materialną ponoszą Studenci danej grupy/sekcji.
  - d. nie powinien: w miejscu prowadzenia zajęć spożywać posiłków, używać telefonów komórkowych lub innego sprzętu elektronicznego ani wносить zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.
7. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.
8. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń końcowych z przedmiotu Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych oraz rejestracji audiowizualnej.
9. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku



(nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

10. Na stronie internetowej Zakładu zamieszczono:
  - a. Opis przedmiotu wraz ze szczegółowym wykazem zagadnień realizowanych na wykładach, seminariach i ćwiczeniach
  - b. Regulamin zajęć
  - c. Kartę modułu/przedmiotu
  - d. Spis obowiązujących podręczników
  - e. Harmonogram konsultacji z nauczycielem akademickim

## II. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona poprzez przedstawienie prowadzącemu zajęcia niezwłocznie, lub w terminie do 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności, odpowiedniego dokumentu (zaświadczenie lekarskie, sądowe itp.)
2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach odbywa się zgodnie z par. 15 Regulaminu Studiów w SUM
3. Zajęcia opuszczone z powodów usprawiedliwionych powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową w terminie ustalonym z Kierownikiem Jednostki.
4. W przypadku nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika Jednostki lub osobę przez Niego upoważnioną.

## III. Zasady zaliczenia zajęć

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach zajęć oraz uzyskanie pozytywnych ocen z wszystkich zaliczeń częściowych (ustnych lub pisemnych) sprawdzających efekty uczenia.
2. W przypadku nieobecności Studenta na zaliczeniu częściowym zajęć w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony termin traktowany już jako poprawkowy.
3. Student ma prawo do 2-krotnej poprawy każdego zaliczenia częściowego.
4. W przypadku niezaliczenia kolokwium poprawkowych, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego (ustnego lub pisemnego) z całości materiału objętego programem zajęć (ćwiczeń/seminariów).
5. Nie zgłoszenie się Studenta na zaliczenie w terminie ustalonym przez Kierownika Jednostki powoduje utratę terminu zaliczenia.
6. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć z przedmiotu nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu egzaminu.

## IV. Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu

1. Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie obecności i zaliczenia ustnego polegającego na losowaniu trzech pytań teoretycznych.
2. Zagadnienia i forma zaliczenia ustnego zostanie przedstawiona podczas pierwszych zajęć z przedmiotu.





3. Student może podejść do odpowiedzi na losowane pytania jeden raz dziennie i w praktyce nie ma limitu prób zaliczenia (ograniczeniem jest liczba dni do końca semestru).
4. Podczas jednej próby Student uzyska zaliczenie jeśli wyczerpująco odpowiedział na wszystkie trzy wylosowane pytania.

## V. Zasady ustalania oceny końcowej z przedmiotu

Przedmiot kończy się w formie zaliczenia.

## VI. Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <http://zrm.sum.edu.pl> lub po telefonicznym uzgodnieniu przez sekretariat jednostki.

## VII. Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki

- Sprawy dotyczące dydaktyki, w tym np. składanie podań o odrabianie zajęć, należy załatwiać drogą elektroniczną;
  - kontakt z sekretariatem jednostki: adres e-mail: [zrm@sum.edu.pl](mailto:zrm@sum.edu.pl)
  - kontakt z Kierownikiem ćwiczeń p. dr Jacek Wawrzynek adres e-mail: [jwawrzynek@sum.edu.pl](mailto:jwawrzynek@sum.edu.pl)
- Korespondencja elektroniczna z pracownikami i podmiotami SUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
- Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie [s.....@365.sum.edu.pl](mailto:s.....@365.sum.edu.pl).

VIII. Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2022 Senatu SUM z dnia 29 czerwca 2022r.

IX. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów

X. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2022 roku

**KIEROWNIK**  
Zakładu Ratownictwa Medycznego  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

  
dr n. med. Jacek Wawrzynek